

# UMOWA O KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Rok szkolny 2020/2021

zawarta w Jeleniej Górze w dniu **07.04.2020r** pomiędzy:

Panią/Panem **Anna Nowak**

rodzicem/rodzicami (prawnym opiekunem/ prawnymi opiekunami) dziecka/dzieci:

telefon kontaktowy **795 379 281**

1 **Adam Nowak** .....

(imię i nazwisko dziecka)

2 .....

(imię i nazwisko dziecka)

a Panią **Ewą Dużiak Dyrektorem reprezentującym Miejskie Przedszkole nr 13 w Jeleniej Górze przy ul. Karłowicza 13** o następującej treści:

## **§1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków korzystania z wychowania przedszkolnego, w tym:

- 1) w zakresie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 2) uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki
- 3) za wyżywienie dziecka/dzieci.

## **§2.**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy oraz innych dni wskazanych przez dyrektora przedszkola, zgodnie z obowiązującym statutem placówki.

2. Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczych organizowanych przez przedszkole, przez **11** godzin dziennie, tj. od godziny **06:00** do godziny **17:00**

3. Ponadto dziecko odpłatnie korzystało będzie z **3** posiłków dziennie.

## **§3.**

Rodzic/rodzice (prawni opiekun/prawni opiekunowie) zobowiązują się do:

- 1) terminowego uiszczania opłat, określonych w niniejszej umowie;
- 2) przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka/dzieci;
- 3) współpracy z personelem pedagogicznym przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka/dzieci;
- 4) informowania dyrektora przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania dziecka/dzieci;
- 5) przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnione pisemnie osoby w godzinach zadeklarowanych i określonych w umowie.

## **§4.**

1. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat z tytułu:

- 1) zakupu surowców do przygotowywania posiłków według stawek określonych w obowiązującym „**Zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w sprawie określenia stawki żywieniowej**”;
- 2) zajęć realizowanych poza czasem przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki, organizowanych przez przedszkole, w wysokości wynoszącej **1 zł za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego** określonej w uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są płatne miesięcznie z góry do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na wskazane konta bankowe. Za datę zapłaty opłat określonych w niniejszej umowie uważa się datę wpływu na podany rachunek bankowy.

3. Podwyższenie lub obniżenie opłat o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynikające ze zmiany uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry **nie wymaga dokonania wypowiedzenia zmieniającego.**

4. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej **dłużej niż dwa dni** opłata za zakup surowców do przygotowywania posiłków podlega zwrotowi w wysokości określonej w „**Zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w sprawie określenia stawki żywieniowej**”.

5. **Niezapłacenie w terminie opłat**, o których mowa w niniejszej umowie **spowoduje naliczanie odsetek** ustawowych i potrącenie ich w pierwszej kolejności z dokonanej wpłaty.

## **§5.**

**Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2020 do dnia 31.08.2021 r.**

**§6.**

1. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 1 zł za każdą dodatkową godzinę wychowania i opieki nad dzieckiem w godzinach pracy przedszkola w przypadku przebywania dziecka w placówce dłużej niż określono w § 2 ust. 2.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do zwrotu kosztów wypłaconych nadgodzin pracownikom przedszkola, którzy sprawowali opiekę nad dzieckiem za każdą dodatkową godzinę opieki **po godzinach pracy przedszkola**, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Liczbę godzin wykraczających poza ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 określa dyrektor przedszkola na podstawie udokumentowanej obecności dziecka w przedszkolu.
4. Rodzic/prawny opiekun wnosi opłaty wymienione w ust. 1 i 2 do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

**§7.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę na podstawie pisemnego oświadczenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.
3. Przedszkole rozwiązuje niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku nieuregulowania w terminie opłat określonych w niniejszej umowie.

**§8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Rodzice (prawni opiekunowie dziecka)

.....  
Dyrektor Przedszkola

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejskie Przedszkole nr 13, ul. Karłowicza 13 58-506 Jelenia Góra, w celach zawartych w Statucie Miejskiego Przedszkola nr 13 w Jeleniej Górze
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

**07.04.2020r**  
(data)

.....  
(podpis)