

# UMOWA O KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Rok szkolny 2020/2021

zawarta w Jeleniej Górze w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem.....

rodzicem/rodzicami (prawnym opiekunem/ prawnymi opiekunami) dziecka/dzieci:

telefon kontaktowy .....

1 .....

(imię i nazwisko dziecka)

2 .....

(imię i nazwisko dziecka)

a Panią Ewą Dużiak Dyrektorem reprezentującym Miejskie Przedszkole nr 13 w Jeleniej Górze przy ul. Karłowicza 13 o następującej treści:

## **§1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków korzystania z wychowania przedszkolnego, w tym:

- 1) w zakresie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 2) uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki
- 3) za wyżywienie dziecka/dzieci.

## **§2.**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy oraz innych dni wskazanych przez dyrektora przedszkola, zgodnie z obowiązującym statutem placówki.

2. Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczych organizowanych przez przedszkole, przez ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....

3. Ponadto dziecko odpłatnie korzystało będzie z .....posiłków dziennie.

## **§3.**

Rodzic/rodzice (prawni opiekun/prawni opiekunowie) zobowiązują się do:

- 1) terminowego uiszczania opłat, określonych w niniejszej umowie;
- 2) przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka/dzieci;
- 3) współpracy z personelem pedagogicznym przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka/dzieci;
- 4) informowania dyrektora przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania dziecka/dzieci;
- 5) przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnione pisemnie osoby w godzinach zadeklarowanych i określonych w umowie.

## **§4.**

1. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat z tytułu:

- 1) zakupu surowców do przygotowywania posiłków według stawek określonych w obowiązującym „Zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w sprawie określenia stawki żywieniowej”;
- 2) zajęć realizowanych poza czasem przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki, organizowanych przez przedszkole, w wysokości wynoszącej **1 zł za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego** określonej w uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są płatne miesięcznie **z góry do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc** przelewem na wskazane konta bankowe. Za datę zapłaty opłat określonych w niniejszej umowie uważa się datę wpływu na podany rachunek bankowy.

3. Podwyższenie lub obniżenie opłat o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynikające ze zmiany uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry **nie wymaga dokonania wypowiedzenia zmieniającego.**

4. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej **dłużej niż dwa dni opłata za zakup surowców do przygotowywania posiłków podlega zwrotowi w wysokości określonej w „Zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w sprawie określenia stawki żywieniowej”.**

5. **Niezapłacenie w terminie opłat**, o których mowa w niniejszej umowie **spowoduje naliczanie odsetek** ustawowych i potrącenie ich w pierwszej kolejności z dokonanej wpłaty.

**§5.**

**Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2020 do dnia 31.08.2021 r.**

**§6.**

1. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 1 zł za każdą dodatkową godzinę wychowania i opieki nad dzieckiem w godzinach pracy przedszkola w przypadku przebywania dziecka w placówce dłużej niż określono w § 2 ust. 2.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do zwrotu kosztów wypłaconych nadgodzin pracownikom przedszkola, którzy sprawowali opiekę nad dzieckiem za każdą dodatkową godzinę opieki **po godzinach pracy przedszkola**, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Liczbę godzin wykraczających poza ustalenia zawarte w § 2 ust. 2 określa dyrektor przedszkola na podstawie udokumentowanej obecności dziecka w przedszkolu.
4. Rodzic/prawny opiekun wnosi opłaty wymienione w ust. 1 i 2 do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

**§7.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę na podstawie pisemnego oświadczenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.
3. Przedszkole rozwiązuje niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku nieuregulowania w terminie opłat określonych w niniejszej umowie.

**§8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Rodzice (prawni opiekunowie dziecka)*

.....  
*Dyrektor Przedszkola*

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejskie Przedszkole nr 13, ul. Karłowicza 13 58-506 Jelenia Góra, w celach zawartych w Statucie Miejskiego Przedszkola nr 13 w Jeleniej Górze
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)